בס"ד

תקנון בית עלמין גמזו

שנערך ונחתם בגמזו ביום

לאחר התייעצות עם רב המושב והועד המקומי האגודה השיתופית גמזו מושב עובדים לפועלי אגודת ישראל להתיישבות שיתופית בע"מ מאשרת בזאת את תקנון בית העלמין מושב גמזו כדלקמן:

1. במרחב יער בן שמן, באזור הסמוך למושב גמזו, הוקם ע"י אגודה שיתופית בשנות ה – 50 בית עלמין אשר נועד לשמש כבית עלמין של מושב גמזו (להלן "בית עלמין").
2. ברצון ועד האגודה להסדיר את ניהולו השוטף של בית העלמין עבור תושבי גמזו בהתאם לקבוע בתקנון זה (להלן "התקנון"), והכל ללא מטרת רווח ו/או טובת הנאה למי מכל בעלי התפקידים ו/או לכל צד שלישי אחר. כל שינוי בהוראת תקנון זה יהיה אך ורק בהחלטת ועד האגודה.
3. ועד האגודה מצהיר כי בית העלמין נועד עבור תושבי גמזו וכי לכל תושב גמזו הזכות להיקבר בחינם בבית העלמין. לצורך תקנון זה תושב גמזו מוגדר כדלקמן:
   1. כל מי שהינו בעל זכות קניינית (חוכר או בעלים) של בית מגורים בגמזו והוא התגורר

בפועל בגמזו במועד פטירתו, לרבות בן/בת זוג של בעל הזכות הקניינית, ילדיו

הקטינים וילידיו הבגירים ובלבד שאלו התגוררו עימו בבית המגורים בגמזו במועד

פטירתם. נבצר מבעל הזכות כאמר לגור בבית המגורים בשל נסיבות רפואיות, לא

יהיה בכך כדי לפגוע בזכותו כאמר.

* 1. כל מי שזכאי להיקבר בגמזו בהתאם להוראות החוק.
  2. כל מי שמחזיק בתעודת זכאות להיקבר בבית העלמין גמזו (תעודת זכאות שניתנה

לתורמים שסייעו בהקמת בית העלמין) כמוגדר ב "החלטה לשיקום והרחבת בית עלמין

גמזו" שנחתם ביום

* 1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, אדם שנפטר ובמועד פטירתו לא היה תושב גמזו

בפועל ואינו נכלל בכלל הזכאים האמורים בסעיפים 3.1-3.3 לעיל, אינו זכאי להיקבר

בבית העלמין של גמזו אף אם הוא קרוב משפחה של תושב גמזו בקירבה ראשונה,

הוראה זו אינה ניתנת לשינוי אלא בהסכמת ועד האגודה.

1. ניהול בית העלמין יעשה בהתאם להלכה ולמסורת ישראל כפי שאלו נקבעו ע"י הרבנות הראשית לישראל כמקובל בבתי העלמין שמנהלת המועצה הדתית חבל מודיעין. בכל נושא הילכתי שיידרש לניהול השוטף של בית העלמין, יכריע רב המושב בגמזו ובהעדרו רב המועצה האיזורית חבל מודיעין.
2. הקמת ועדת בית עלמין:

האגודה תמנה ועדה לבית העלמין אשר תוסמך על ידה לביצוע כל הפעולות הנדרשות לניהול השוטף של בית העלמין לרבות תחזוקה, הסדרי קבורה ולוויה, הנצחה, הרחבת בית העלמין וכיוצ"ב (להלן "הניהול השוטף")

1. מינוי חברי ועדה משך כהונתם וסיומה:
   1. הועדה תמנה 5 חברים ובניהם: יו"ר האגודה, רב המושב / נציג

המושב במועצה הדתית ושלושה נציגי ציבור לפי שיקול ועד האגודה.

מוסכם, כי בכל מקרה, בין חברי המנהלת תהיה אישה אחת (לכל הפחות).

כל החברים יהיו תושבי גמזו במשך כל תקופת כהונתם.

* 1. תקופת הכהונה של חברי הועדה תהיה קצובה למשך 4 שנים אלא ועד האגודה אישר

את הארכת תקופת כהונת מי מהחברים לתקופה נוספת.

* 1. על אף האמור לעיל, החלפת יו"ר ועד האגודה ו/או החלפת רב המושב ו/או החלפת

נציג המושב במועצה הדתית תהיה באופן אוטומטי במועד סיום תפקידם (גם אם טרם

חלפה התקופה הקבועה לעיל), ובמקומם ימונה כחבר הועדה הנושא החדש בתפקיד .

* 1. בהחלטה של 80% מחברי הועדה, ניתן יהיה לפטר מי מחברי הועדה , להוציא יו"ר

ועד האגודה.

* 1. חבר ועדה שחדל מלהיות תושב של קבע בגמזו, יחשב כמי שהתפטר מתפקידו

וכהונתו תפקע באופן מיידי.

* 1. הסתיימה תקופת הכהונה של מי מחברי הועדה ו/או בוטל מינויו ו/או התפטר, הרי

שימונה תחתיו חבר אחר בהתאם לכללים בסעיף 6.1 לעיל.

1. מינוי יו"ר לועדה ומורשי חתימה:
   1. הועדה תמנה את אחד מחברי הועדה כיו"ר הועדה. ליו"ר הועדה לא תהיה כל

זכות עודפת משאר חברי הועדה.

* 1. הועדה תמנה מבין חבריה, 3 חברי ועדה שיוגדרו כמורשי חתימה: יו"ר אגודה או מי

מטעמו ושני חברי ועדה נוספים, באופן שחתימת 2 מתוך 3 מורשי החתימה הנ"ל

תחייב את הועדה לכל דבר ועניין. למען הסר ספק, הועדה אינה מוסמכת לחייב את

האגודה בכל התחייבות ללא הסכמתה.

1. חברי הועדה או מי מטעמם לא יקבלו כל שכר ו/או טובת הנאה מכל סוג שהוא מהניהול השוטף ו/או מכל צד שלישי אחר, בין במישרין בין בעקיפין. למען הסר ספק, כל ההכנסות שתהיינה בגין ניהול בית העלמין, ככל התהיינה, ישמשו אך ורק לניהול השוטף, התחזוקה והפיתוח של בית העלמין. הוראה זו אינה ניתנת לשינוי.
2. אספות הועדה וקבלת החלטות:
   1. אספות הועדה יתועדו בפרוטוקול בכתב, אשר יחתם ע"י יו"ר הועדה. כל

הפרוטוקולים ישמרו בקלסר במזכירות המושב. לכל זכאי קבורה תהיה זכות עיון בכל

הפרוטוקולים, ללא כל הגבלה.

* 1. קיומה של אספה מחייב זימון מוקדם של חברי הועדה (להלן "הזימון") הזימון ישלח

לחברי הועדה לפחות 3 ימים בטרם מועד האספה ובו יפורטו נושאים שיעלו לדיון .

הפורום ההכרחי לקיום האספה הינו 3 חברים. לא התייצב פורום הכרחי כאמר לעיל ,

תדחה האספה ל 48 שעות, ובמועד נבחר זה תתקיים האספה בכל פורום. בכל מקרה,

באחריות יו"ר הועדה לקיים לכל הפחות אספה אחת בכל רבעון.

* 1. החלטות הועדה תתקבלנה בהצבעה גלויה וברב רגיל, מבלי שלמי מהחברים יש

משקל עודף או זכות וטו.

* 1. על אף האמור לעיל, מוסכם כי בנושאים המפורטים להלן, לא תתקבל כל החלטה אלא

אם תמכו בה ועד האגודה (בנוסף לדרישה לרוב רגיל):

* + 1. כל שינוי ו/או תוספת בהגדרת הזכאים להיקבר בבית העלמין כקבוע בסעיף 3 לעיל.
    2. סיום כהונת מי מהחברים כאמר בסעיף 6.3 לעיל.
    3. שיווק ו/או הקצאה ו/או מכירה ו/או מתן זכות (שיריון) לקבורה בבית העלמין למעט כאמר בסעיף 13 להלן.
    4. שינוי הוראות תקנון זה.

1. ניהול שוטף ותקציב

10.1 הועדה תנהל את בית העלמין בהתאם להוראות החוק לרבות קבלת רישיון קבורה

מאת המועצה הדתית ו/או כל רשות רלוונטית. במידת הצורך, יחתם מול

המועצה הדתית על הסכם המסדיר את הקבורה בבית העלמין ואופן ניהול בית

העלמין, ובלבד שלא יהיה בהסכם כאמר כדי לסתור את האמור בתקנון זה.

10.2 הסדרי הקבורה ו/או ההלוויה יהיו בהתאם להלכה ולמסורת ישראל כמקובל בבתי

העלמין שמנהלת המועצה הדתית בחבל מודיעין.

ניהול הטקס באישור רב המושב ובהעדרו רב המועצה האיזורית חבל מודיעין.

10.3 הועדה תשמור ככל הניתן על אופיו הכפרי של בית העלמין ולפיכך יוסמך לקבוע 2

דגמים של מצבות שיוקמו בבית העלמין, מתוכן יוכלו קרובי משפחתו של הנפטר

לבחור. למען הסר ספק, הועדה לא תמכור ו/או תשווק מצבות.

מבצע המצבה צריך לקבל את אישור ועדת בית עלמין לגבי המיקום המדוייק וצורת

המצבה ויחוייב באגרה בסך 500 ₪

10.4 הועדה תפעל לתחזוקת בית העלמין לרבות ניקיון, גינון, ביטוח, דרכי גישה,

שמירה,הכנת יחידות קבורה, הסדרת שילוט ומצבות, תיקון ליקויים וכיוצ"ב.

מקורות המימון לתקציב הועדה יהיו בהתאם לאפשריות דלהלן, בהתאם לסדר

הופעתן:

10.4.1 קבלת תקציב מהמועצה האיזורית ו/או המועצה הדתית ו/או המשרד

לשרותי דת ו/או משרד הפנים.

10.4.2 קבלת תרומות עבור הנצחה (ראה להלן סעיף 12).

10.4.3 גיוס תרומות כנגד שריון מוקדם של מקומות קבורה (ראה החלטה לשיקום

והרחבת בית עלמין מיום , וכן להלן סעיף 13).

10.4.4 הזרמת תקציב חיצוני.

11. חשבונאות:

11.1 בשלב ראשון, עד להקמת מלכ"ר "הקרן לפיתוח בית עלמין גמזו" , הועדה תנהל את

פעילות הועדה בחשבון בנק של עמותת "תפארת גמזו" או כל הסדר אחר, ואולם בכל

מקרה, ימונה רואה חשבון (להלן "רואה החשבון") אשר ינהל את

הנה"ח של הועדה באופן נפרד ו/או כיחידה כלכלית עצמאית. שכרו של רואה החשבון

יהיה חלק מתקציב הועדה.

11.2 באחריות יו"ר הועדה להגיש לועד האגודה ,אחת לשנה, דוח מצב ביחס להתנהלות

החשבונאית של הועדה וכן ליתן הבהרות שתדרשנה.

12. גיוס תרומות והנצחה:

הועדה תהיה זכאית לגייס את הכספים לתקציב הועדה הנדרש לניהול השוטף גם באמצעות

תרומות מכל גוף ו/או אדם פרטי ובמקרה כאמר גם להתחייב להנציח את שמו של התורם או

הנפטר עליו יורה התורם ובלבד שאין המדובר בשיריון של מקומות קבורה. מובהר כי האמר

בסעיף זה מתייחס למבנים כדוגמאת בית הספד, אזורי נוף וכיוצ"ב.

13. גיוס תרומות ושריון מקומות קבורה:

על אף האמור בתקנון זה ו/או בכל מסמך אחר, הועדה תהיה זכאית לגייס תרומות כנגד שריון

מקומות קבורה לתושבי חוץ ובלבד שהועדה לא תשריין לתורמים כאמר יותר מ – 5 מקומות

קבורה במהלך כל שנת גיוס הכספים. סכום התרומה וכמות הקברים שתשוריין תהיה בהתאם

להחלטת הועדה.

14. ועד בית העלמין ידאג לביטוח נושאי משרה בתאגיד עבור חברי ועדת בית העלמין.

**ולראיה באנו על החתום:**

מורשי חתימה – חברי ועד האגודה:

שם מלא חתימה

שם מלא חתימה